平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白		行政情報検索目録	紙	１年			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白	継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			旅費の手引き	紙	１年未満			2015/04/01
研修	赤		所属内研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引き	紙	-			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	収入及び支出書類の取扱い	紙	-			
決算	緑		決算見込調	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			市政概要	紙	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
大宮中部公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大宮中部公民館共通全般	白	継	さいたま市生涯学習推進計画	紙	-			
			さいたま市公民館要覧	紙	３年			
			公民館会議	紙	１年			
			大宮中部公民館職員打合せ	紙	１年			
			大宮中部公民館協議会	紙	１年			
		継	大宮中部公民館のあゆみ	紙	-			
		継	情報資産台帳・リスク分析票	紙	-			
			教育要覧	紙	１年			
			自治会・学校関係	紙	１年			
			大宮区公民館事務	紙	１年			
大宮中部公民館危機管理	赤		大宮中部公民館危機管理通知	紙	１年			
			公民館総合補償制度	紙	５年			
			スポーツ安全保険	紙	１年未満			2015/04/01
		継	防火管理権原者及び防火管理者届出書	紙	-			
		継	避難場所開設用書類一式	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
大宮中部公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大宮中部公民館危機管理	赤	継	公民館災害用備蓄品一覧	紙	-			
		継	地域住民向け行動マニュアル／埼玉県	紙	-			
		継	事故防止のための危機管理チェックリスト／生涯学習部	紙	-			
			公民館安全衛生点検票	紙	１年			
大宮中部公民館人事・服務	青		大宮中部公民館人事・服務全般	紙	１年			
			公民館関係職員名簿	紙	１年未満			2015/04/01
		継	非常勤職員記録（控）	紙	-			
			非常勤職員勤務予定表	紙	１年未満			2015/04/01
			協力員就業票（控）	紙	５年			
			時間外管理業務日誌	紙	５年			
大宮中部公民館財務	黄		見積書・カタログ	紙	１年			
			支出負担行為伺書	紙	５年			
			４月～６月／支出命令書	紙	５年			
			７月～９月／支出命令書	紙	５年			
			１０月～１２月／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
大宮中部公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大宮中部公民館財務	黄		１月～３月／支出命令書	紙	５年			
			報酬等の支払調書（控）	紙	１０年			
			現金取扱員等収納調書	紙	５年			
大宮中部公民館耐震補強工事	赤	継	設計・スケジュール	紙	-			
		継	臨時団体登録	紙	-			
庁内通知・依頼	白		４月／庁内通知・依頼	紙	１年			
			５月／庁内通知・依頼	紙	１年			
			６月／庁内通知・依頼	紙	１年			
			７月／庁内通知・依頼	紙	１年			
			８月／庁内通知・依頼	紙	１年			
			９月／庁内通知・依頼	紙	１年			
			１０月／庁内通知・依頼	紙	１年			
			１１月／庁内通知・依頼	紙	１年			
			１２月／庁内通知・依頼	紙	１年			
			１月／庁内通知・依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
大宮中部公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内通知・依頼	白		２月／庁内通知・依頼	紙	１年			
			３月／庁内通知・依頼	紙	１年			
庁内計画・マニュアル	緑	継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	Ｓ－ｎｅｔ操作マニュアル	紙	-			
		継	操作マニュアル／文書管理システム	紙	-			
		継	ファイルサーバ利用マニュアル	紙	-			
		継	行政情報検索システム研修テキスト	紙	-			
		継	地球温暖化対策実行計画	紙	-			
		継	地理情報システム	紙	-			
庁外通知・依頼	赤		４月～６月／埼玉県機関／庁外通知・依頼	紙	１年			
			７月～９月／埼玉県機関／庁外通知・依頼	紙	１年			
			１０月～１２月／埼玉県機関／庁外通知・依頼	紙	１年			
			１月～３月／埼玉県機関／庁外通知・依頼	紙	１年			
			４月・５月／その他機関／庁外通知・依頼	紙	１年			
			６月・７月／その他機関／庁外通知・依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
大宮中部公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁外通知・依頼	赤		８月・９月／その他機関／庁外通知・依頼	紙	１年			
			１０月・１１月／その他機関／庁外通知・依頼	紙	１年			
			１２月・１月／その他機関／庁外通知・依頼	紙	１年			
			２月・３月／その他機関／庁外通知・依頼	紙	１年			
調査・照会	青		４月～６月／調査・照会	紙	１年			
			７月～９月／調査・照会	紙	１年			
			１０月～１２月／調査・照会	紙	１年			
			１月～３月／調査・照会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
施設・備品管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理	黄	継	機械警備緊急連絡名簿／施設管理	紙	-			
		継	契約書・仕様書（写）	紙	-			
		継	大宮中部公民館境界	紙	-			
		継	石綿（アスベスト）使用状況調査票	紙	-			
		継	家屋事前調査報告書	紙	-			
			自主検査チェック票（日常）「火気関係」	紙	１年			
			定期点検整備報告書（上半期）	紙	１年			
			定期点検整備報告書（下半期）	紙	１年			
			消防用設備等点検結果報告書	紙	５年			
			空調設備保守管理業務報告書	紙	５年			
備品管理	緑	継	市民開放端末利用手順書	紙	-			
			市民開放端末利用簿・申込書	紙	３年			
		継	備品貸出一覧	紙	-			
		継	車椅子貸出規定・手引き／社会福祉協議会	紙	-			
			備品使用申請書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
施設・備品管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
備品管理	緑		印刷機（リソグラフ）使用簿	紙	１年			
		継	さいたま市公民館コピー機及び印刷機使用取扱要綱	紙	-			
取扱説明書	白	継	ＡＥＤ／取扱説明書	紙	-			
		継	コピー機／取扱説明書	紙	-			
		継	ＦＡＸ／取扱説明書	紙	-			
		継	ガスエアコン／取扱説明書	紙	-			
		継	事務室物品／取扱説明書	紙	-			
		継	ロビー・和室物品／取扱説明書	紙	-			
		継	給湯室・調理室物品／取扱説明書	紙	-			
		継	レク・２階倉庫物品／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
講座・広報	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
講座全般	青		次年度事業基本方針・事業計画	紙	５年			
		継	生涯学習情報システム操作マニュアル	紙	-			
		継	講師謝金基準	紙	-			
		継	生涯学習情報システム利用規約・要綱	紙	-			
講師情報	黄	継	さいたま市市長部局／講師情報	紙	-			
		継	さいたま市教育委員会／講師情報	紙	-			
		継	国・埼玉県／講師情報	紙	-			
		継	企業・その他／講師情報	紙	-			
		継	依頼講師プロフィールカード	紙	-			
			あ行・か行／講師口座振込依頼書	紙	５年			
			さ行・た行／講師口座振込依頼書	紙	５年			
			な行～ま行／講師口座振込依頼書	紙	５年			
			や行～わ行／講師口座振込依頼書	紙	５年			
４月～８月開催講座	緑		コミュニティづくり事業	紙	３年			
			第１回／パパ・ママおしゃべりプログラム	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
講座・広報	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４月～８月開催講座	緑		郷土史講座	紙	３年			
			夏休み子ども公民館（工作）	紙	３年			
			夏休み子ども公民館（料理）	紙	３年			
			子どもギャラリー	紙	３年			
９月～１２月開催講座	白		防災講座	紙	３年			
			郷土史講座	紙	３年			
			大宮中部地区運動会	紙	３年			
			第２・３回／パパ・ママおしゃべりプログラム	紙	３年			
			歴史講座	紙	３年			
			歴史・人権講座	紙	３年			
			料理講座	紙	３年			
介護予防事業	青		第１期／楽々健康体操	紙	３年			
			第１期／楽々学級	紙	３年			
			第２期／楽々健康体操	紙	３年			
			第２期／楽々学級	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
講座・広報	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
介護予防事業	青		第３期／楽々健康体操	紙	３年			
			第３期／楽々学級	紙	３年			
			第４期／楽々健康体操	紙	３年			
公民館報・市報大宮区版	緑		西区／公民館報	紙	１年			
			北区／公民館報	紙	１年			
			大宮区／公民館報	紙	１年			
			見沼区／公民館報	紙	１年			
			中央区／公民館報	紙	１年			
			桜区／公民館報	紙	１年			
			浦和区／公民館報	紙	１年			
			南区／公民館報	紙	１年			
			緑区／公民館報	紙	１年			
			岩槻区／公民館報	紙	１年			
		継	ホームページ	紙	-			
			印刷部数・配布先一覧／中部公民館報	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
講座・広報	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館報・市報大宮区版	緑		さいたま市報大宮区版	紙	１年			
１月～３月開催講座	赤		国語講座	紙	３年			
			家庭教育学級	紙	３年			
			郷土の自然・文化講座	紙	３年			
			ふれあいコンサート	紙	３年			
文化祭	黄		大宮中部公民館文化祭	紙	５年			
			文化祭実行委員会・反省会	紙	１年			
			文化祭参加団体出演・出品申込	紙	１年			
			文化祭プログラム・ポスター	紙	１年			
			文化祭参加団体一覧	紙	１年			
			文化祭受付名簿	紙	１年			
次年度当初事業	青	継	平成27年度コミュニティづくり事業	紙	-			
		継	平成27年度美術講座	紙	-			
		継	平成27年度親の学習事業（前期）	紙	-			
		継	平成27年度第1期／楽々健康体操	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
講座・広報	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
次年度当初事業	青	継	平成27年度第1期／楽々学級	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
利用団体	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用団体全般	白	継	公共施設予約システム利用要綱	紙	-			
		継	公民館予約システムの運用	紙	-			
		継	公民館予約システム操作マニュアル	紙	-			
			利用者懇談会・防災の集い	紙	３年			
			掲示依頼申請書	紙	１年			
			抽選結果一覧	紙	１年			
		継	公民館特別利用団体（ボランティア）	紙	-			
			公民館特別利用申請書（許可）	紙	１年			
			公民館当日利用申請書	紙	１年			
			サークル体験デー	紙	１年			
			生涯学習情報システム団体情報	紙	５年			
利用団体登録	赤	継	文書管理システムマニュアル／利用団体登録	紙	-			
			退会申請書／利用団体登録	紙	３年			
			あ行／利用団体登録（変更）申請書	紙	５年			
			か行／利用団体登録（変更）申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮中部公民館

第１ガイド	色
利用団体	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用団体登録	赤		さ行／利用団体登録（変更）申請書	紙	５年			
			た行／利用団体登録（変更）申請書	紙	５年			
			な行／利用団体登録（変更）申請書	紙	５年			
			は行／利用団体登録（変更）申請書	紙	５年			
			ま行／利用団体登録（変更）申請書	紙	５年			
			や行／利用団体登録（変更）申請書	紙	５年			
			ら行／利用団体登録（変更）申請書	紙	５年			
			わ行／利用団体登録（変更）申請書	紙	５年			
			利用者登録カード再発行申請書	紙	１年			